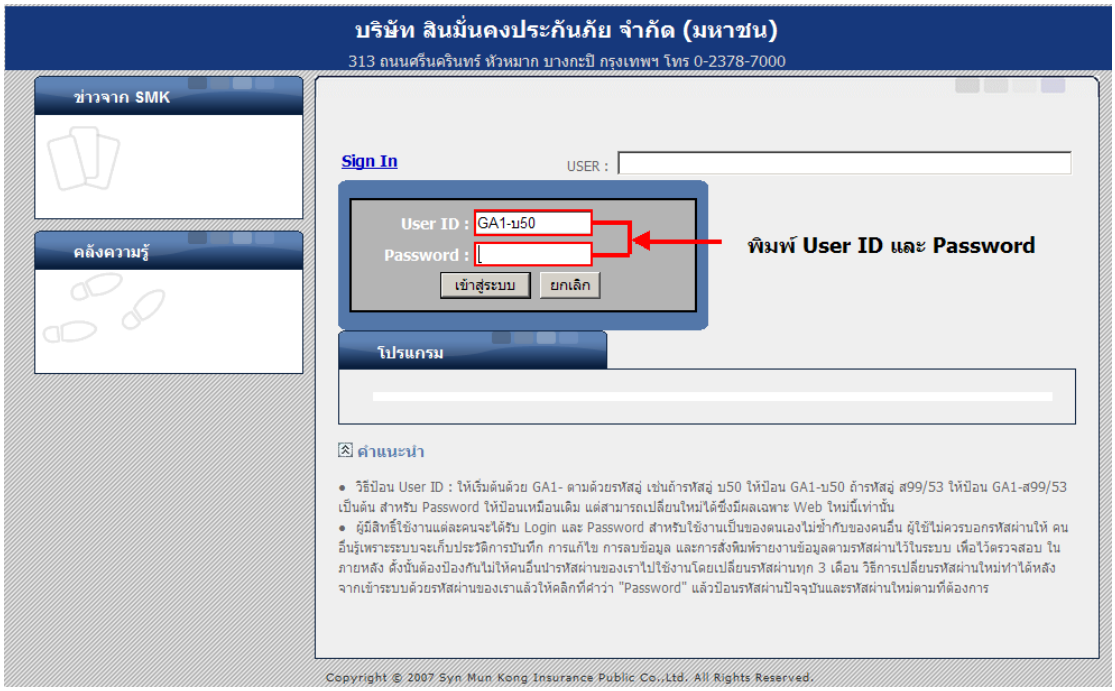
คู่มือการอัพโหลดรูป (อู่ในเครือ)

1. ดับเบิ้ลคลิก Internet Explorer Browser

2. เข้าเว็บไซต์อู่ในเครือของสินมั่นคง ตามลิ้งค์ http://inet1.smk.co.th/garage/

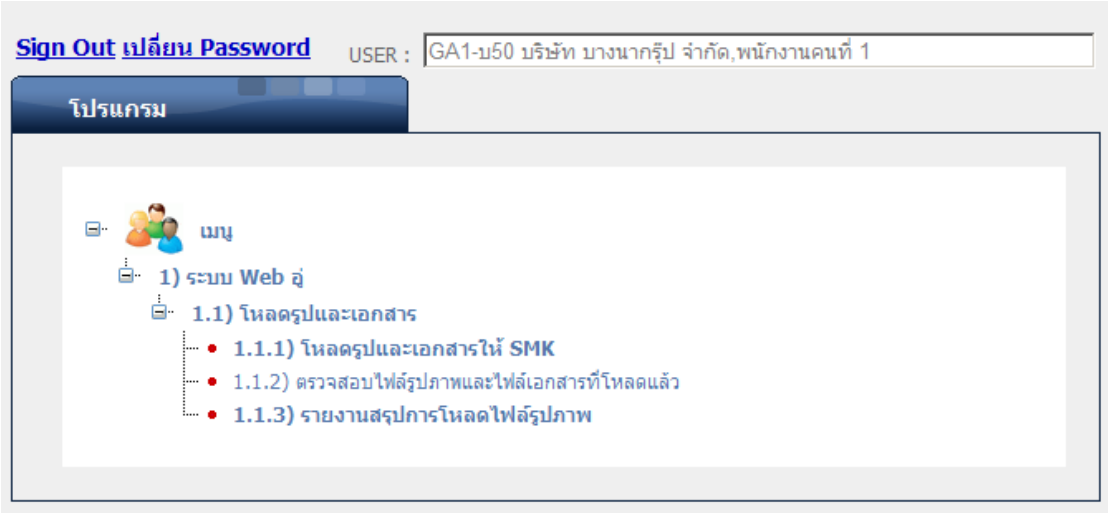
3. จะปรากฏหน้าจอเว็บ Login อู่ ในระบบใหม่ ให้ทำการใส่ User ID และ Password ใหม่



4. ระบบจะปรากฏ เมนูเว็บอู่

วิธีการโหลดรูปและเอกสาร

1. คลิกเมนู **ข้อ 1.1.1) โหลดรูปและเอกสารให้ SMK**



2. จะปรากฏหน้าจอโหลดรูปอู่ ซึ่งจะกำหนดให้โหลดรูปได้ครั้งละไม่เกิน 10 รูปเท่านั้น ให้พิมพ์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.1 พิมพ์ **เลขเคลม** ที่ต้องการอัพโหลด

2.2 เลือกประเภทรถ ว่าเป็นรถประกัน หรือ รถคู่กรณี

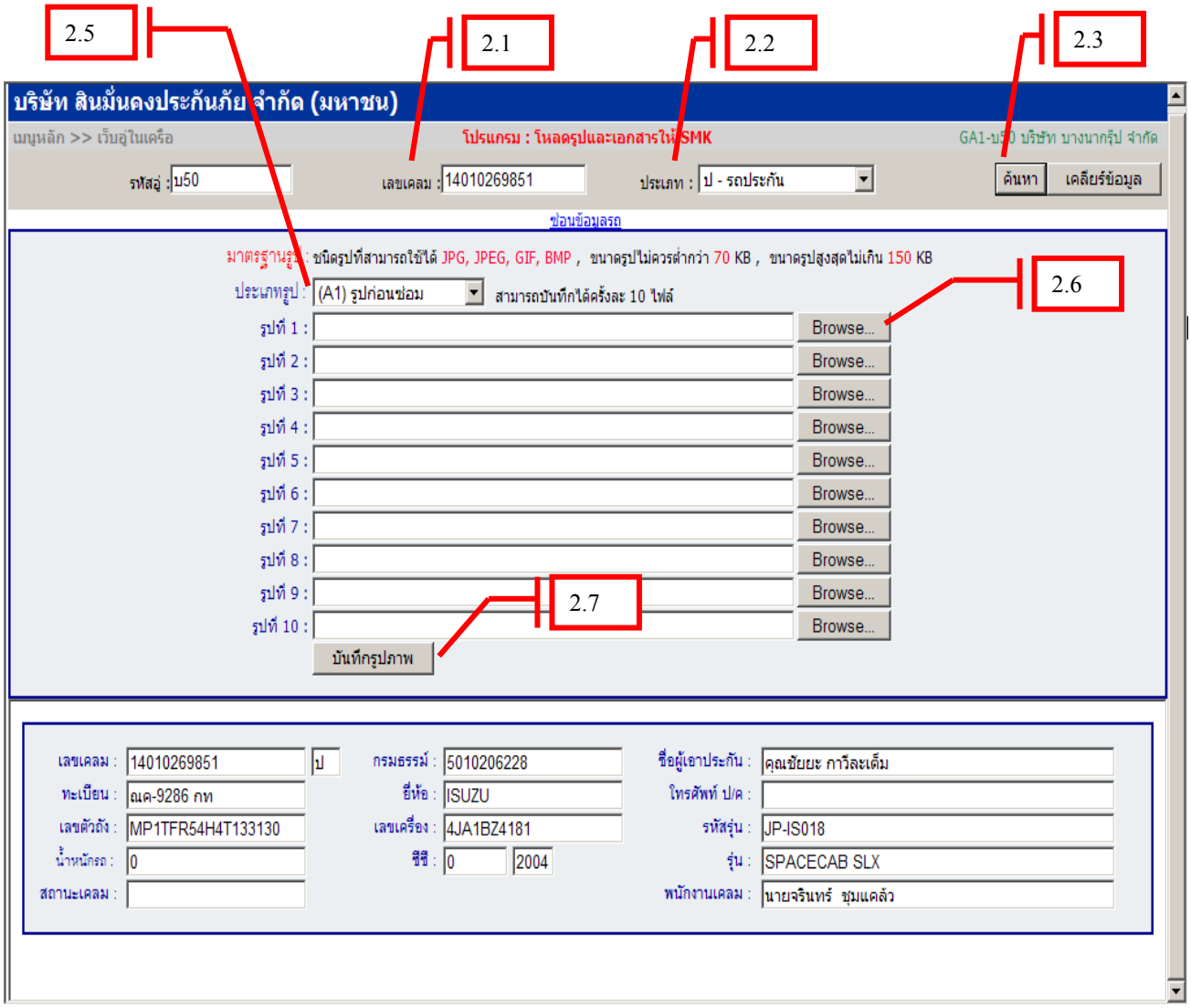
2.3 คลิกปุ่ม **ค้นหา** จะแสดงข้อมูลกรมธรรม์ของเลขเคลม

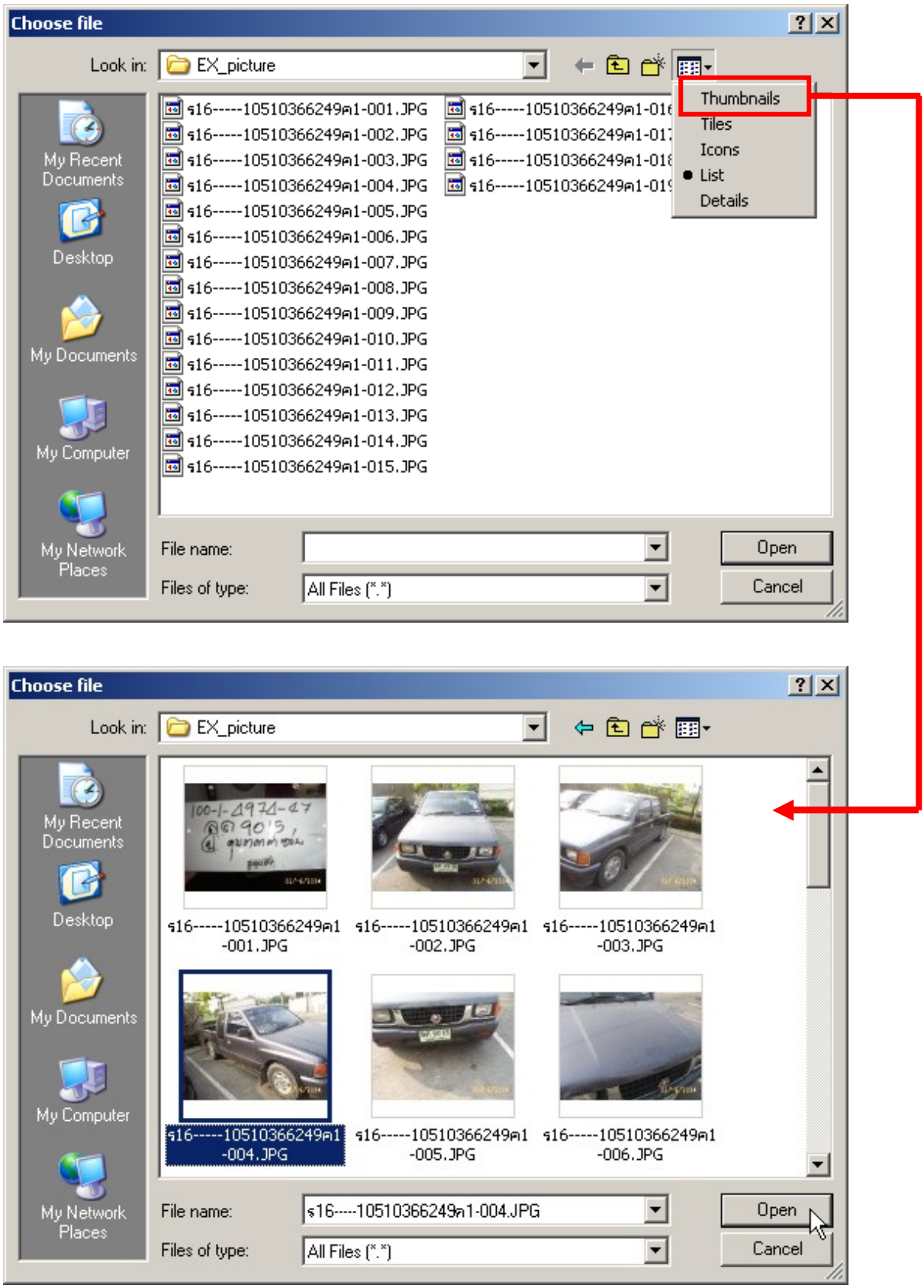
2.4 ชนิดรูปที่สามารถใช้ได้ JPG, JPEG, GIP, BMP และขนาดรูปไม่ควรต่ำกว่า 70 KB สูงสุดไม่เกิน 150 KB

2.5 เลือกประเภทรูป ว่าเป็น รูปก่อนซ่อม, รูประหว่างซ่อม, รูปหลังซ่อม

2.6 Browse เพื่อค้นหารูปที่ต้องการอัพโหลด ดูตัวอย่างการค้นหาจากรูปด้านล่าง

2.7 เมื่อเลือกรูปที่ต้องการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกรูปภาพ**

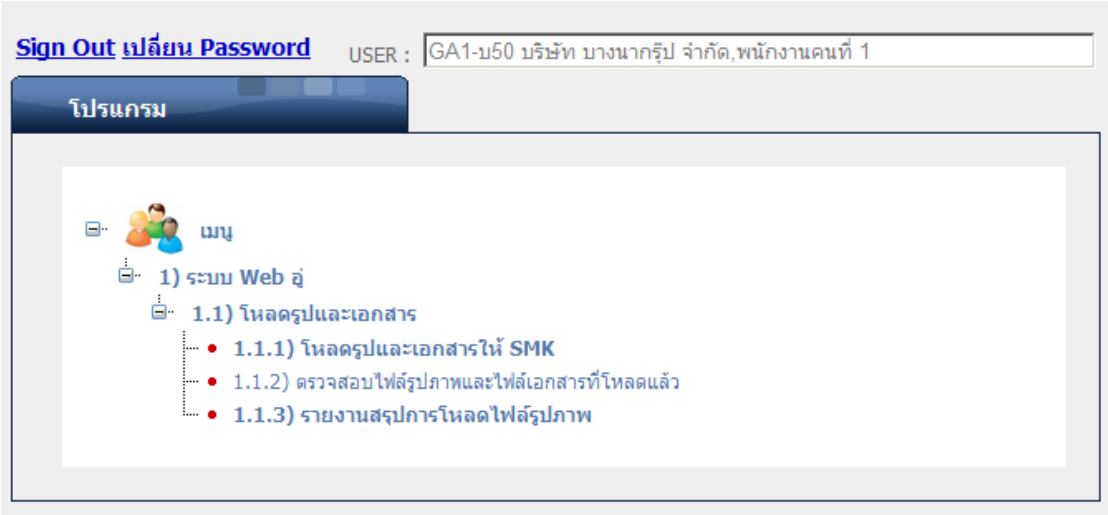




รูปแสดงการ Browse เพื่อค้นหารูป

วิธีตรวจสอบการโหลดรูปและเอกสาร

1. คลิกเมนู **ข้อ 1.1.2) ตรวจสอบไฟล์รูปภาพและไฟล์เอกสารที่โหลดแล้ว**

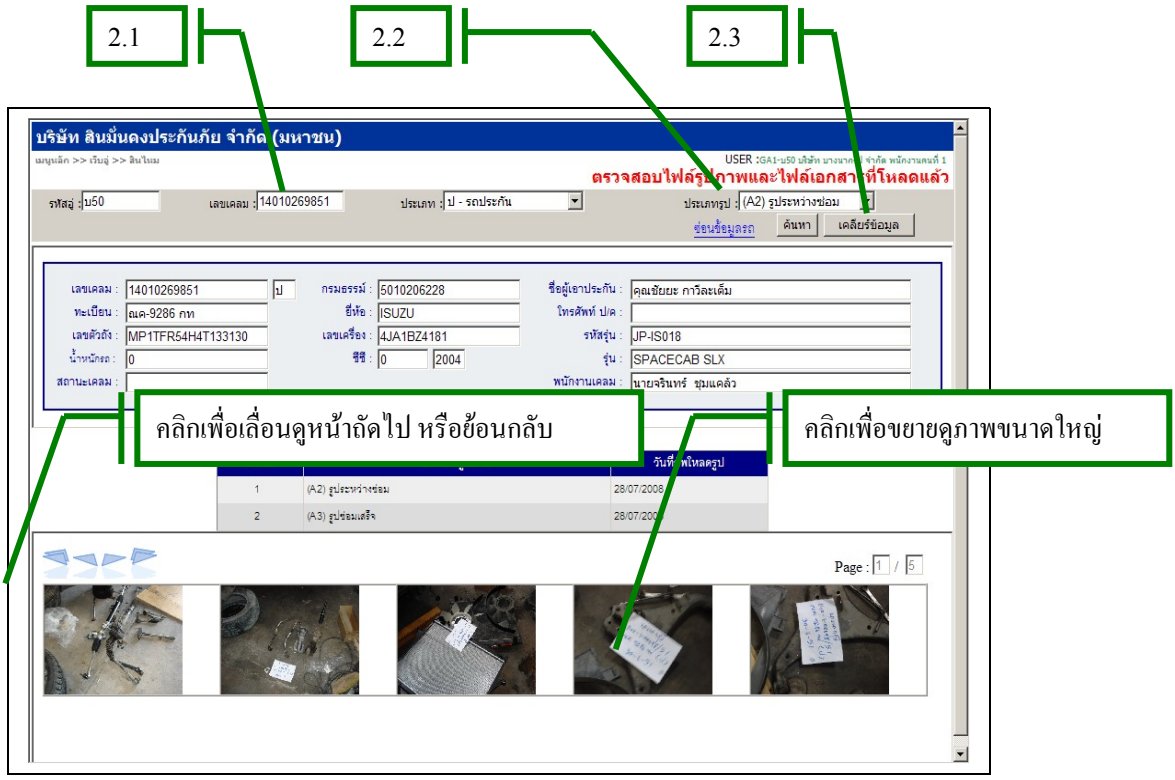


2. จะปรากฏหน้าจอตรวจสอบไฟล์รูปภาพและไฟล์เอกสารที่โหลดแล้ว

2.1 พิมพ์ **เลขเคลม** ที่ต้องการตรวจสอบ

2.2 เลือกประเภทรูป ว่าเป็น รูปก่อนซ่อม, รูประหว่างซ่อม, รูปหลังซ่อม

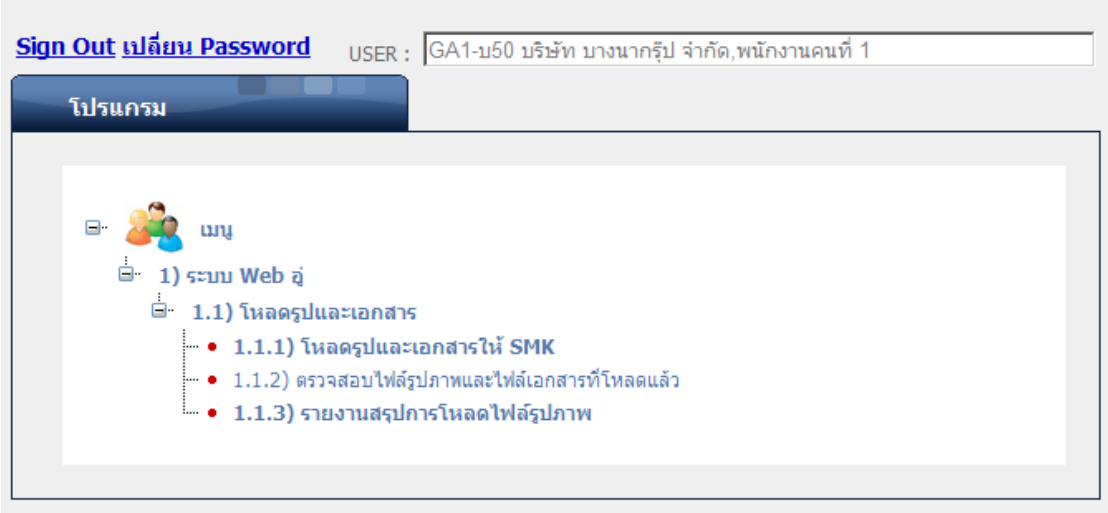
2.3 คลิกปุ่ม **ค้นหา** จะแสดงสรุปรายการประเภทรูปภาพที่โหลดแล้ว และ แสดงภาพที่อัพโหลดแล้ว ดังรูป



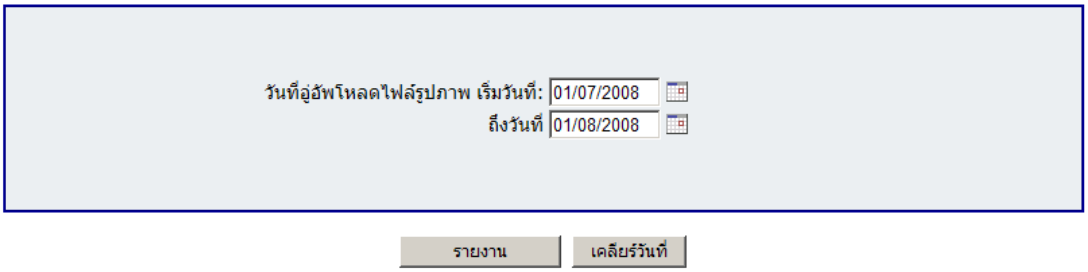
รูปแสดง รูปภาพขนาดใหญ่ของรูปที่อัพโหลด และแสดงรายละเอียดของรูปภาพ

รายงานสรุปการโหลดรูปอู่ในเครือ

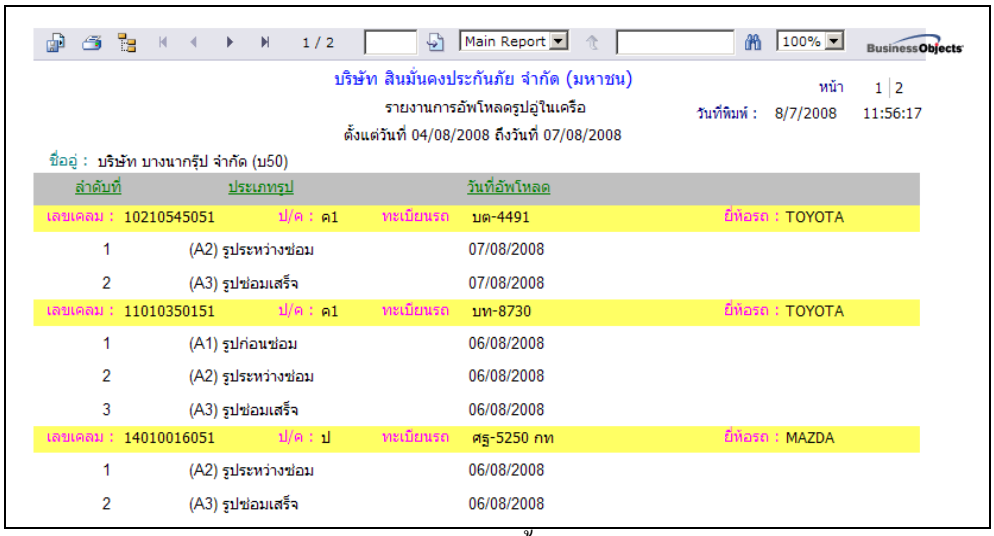
1. คลิกเมนู **ข้อ 1.1.3) รายงานสรุปการโหลดไฟล์รูป**



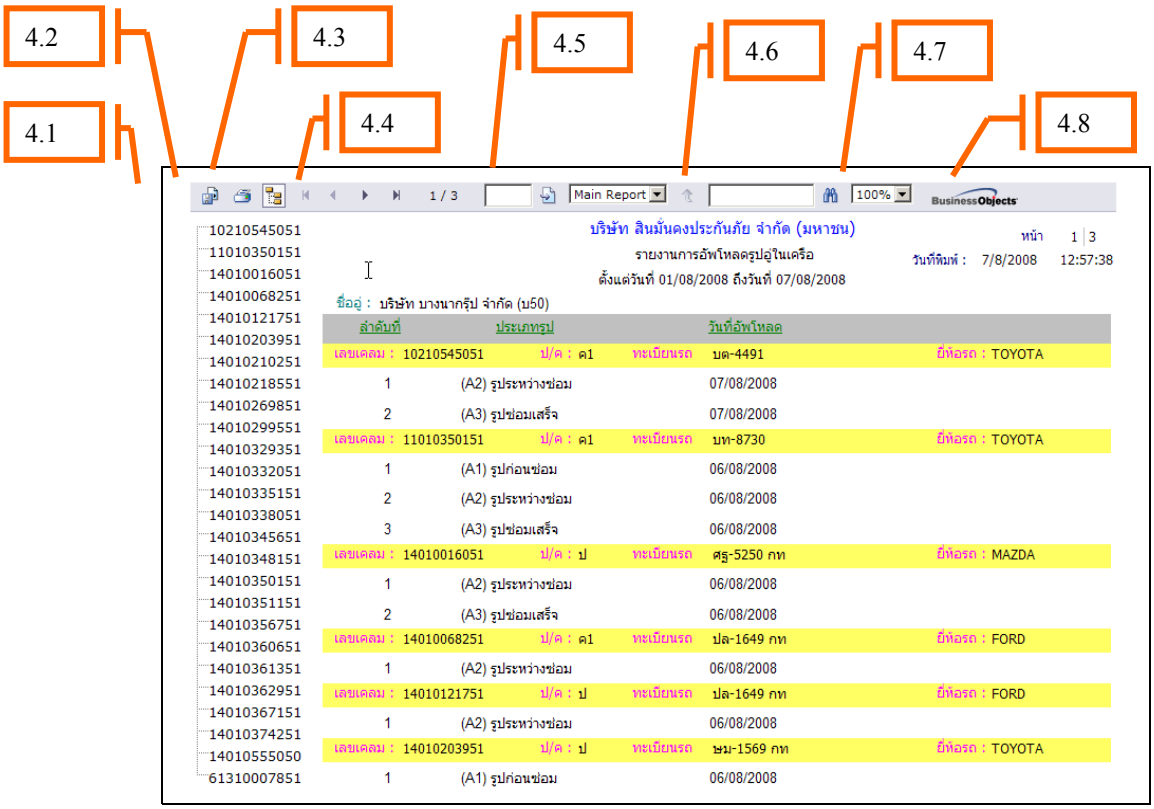
2. จะปรากฏหน้าจอตรวจสอบไฟล์รูปภาพและไฟล์เอกสารที่โหลดแล้ว ดังรูป



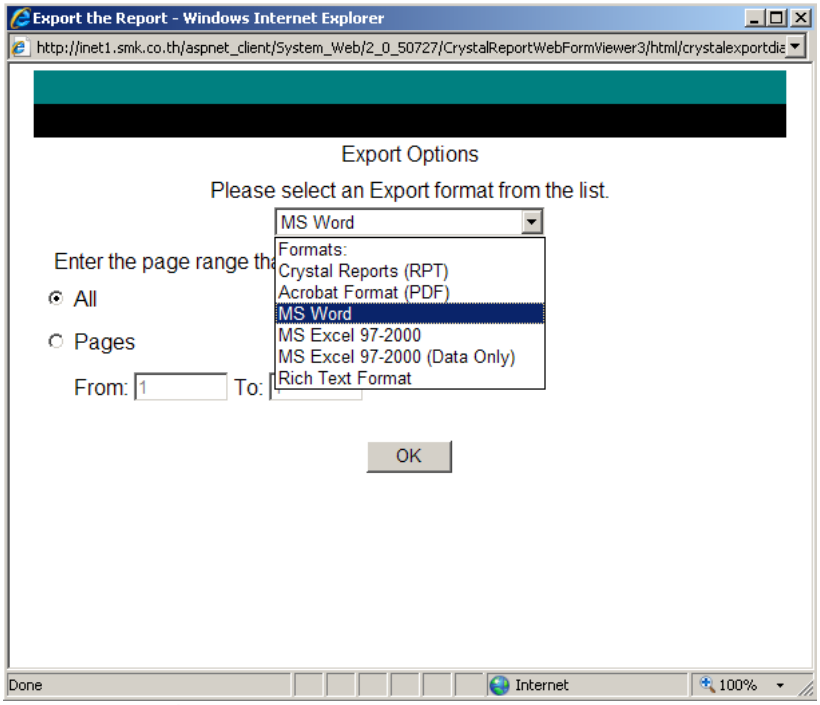
3. เลือกช่วงวันที่ ตรวจสอบเพื่อออกรายงาน แล้วคลิกปุ่ม **รายงาน** จะแสดงรายงาน ดังรูป



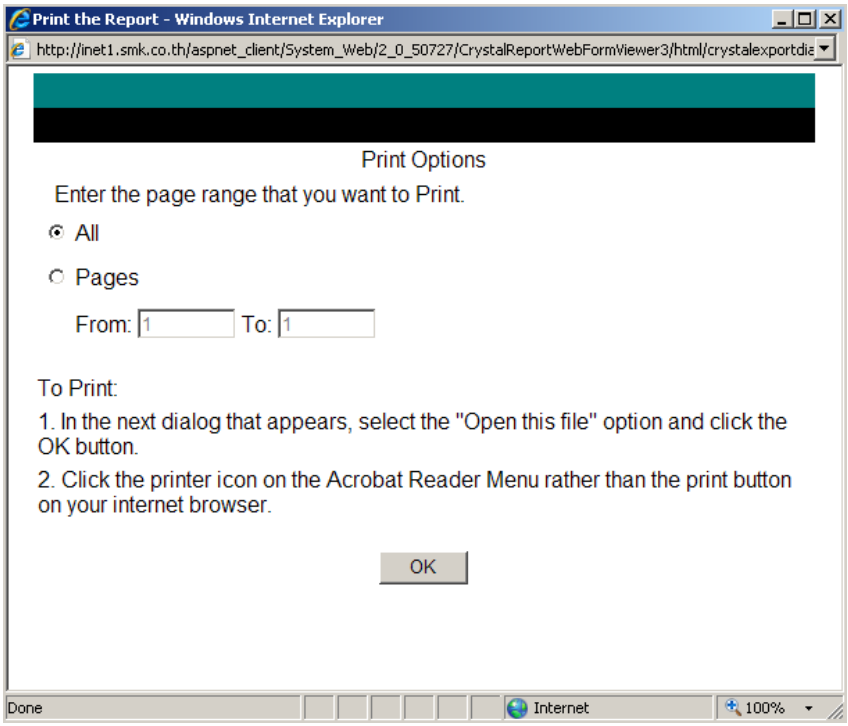
4. การใช้โปรแกรมรายงานโดยละเอียดมี ดังนี้



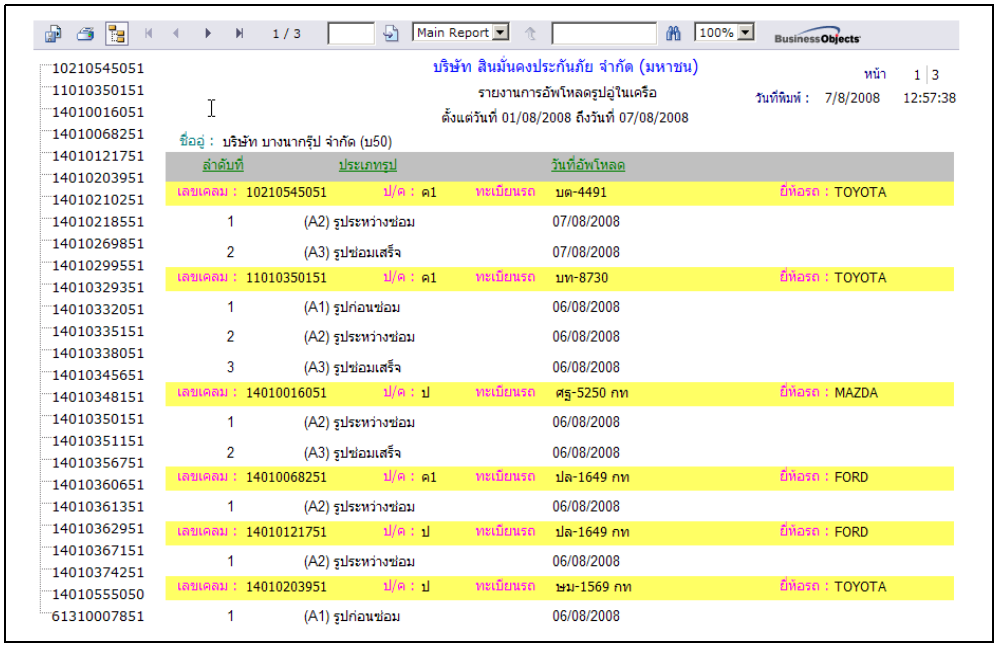
4.1 การ Export รูปเพื่อแปลงไฟล์เอกสารเป็น เพื่อบันทึกไฟล์เก็บไว้ตามประเภทเอกสาร ดังรูป



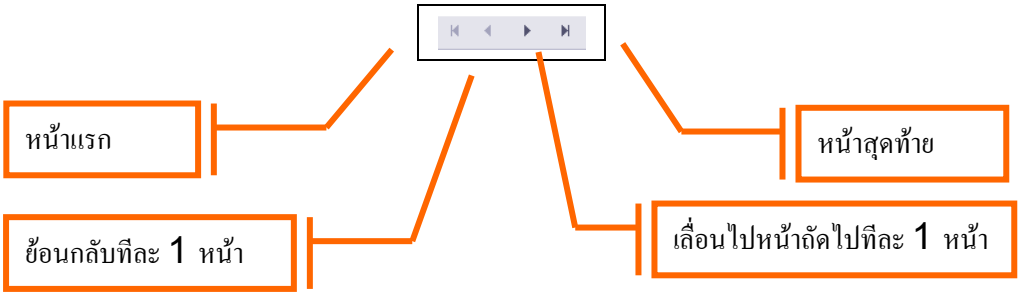
4.2 การพิมพ์รายงานออกเครื่องพิมพ์เอกสาร(printer) ดังรูป



4.3 การดูรายงานเป็น Sub tree ที่ทำให้เราเห็น index ตามเลขเคลม และสามารถ ดับเบิ้ลคลิกเพื่อดูเฉพาะเลขเคลมนั้นๆได้



4.4 การเลื่อน Page ของแต่ละหน้าได้โดยความหมายของแต่ละปุ่ม มีดังนี้



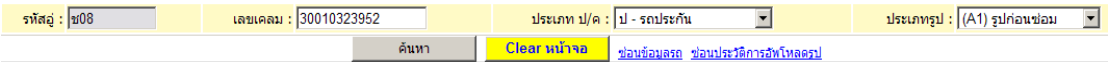
4.5 การเลือกดูโดยกำหนด หมายเลข Page ที่เราต้องการดู

4.6 การ Back กลับไปรูปแบบเดิมก่อนหน้านี้

4.7 การ**ค้นหาข้อความ**ที่เราต้องการ โดยใส่รายละเอียดลงบน Text box แล้วกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด หรือ กดปุ่ม ดังรูป

4.8 การ Zoom ดูตัวรายงาน

วิธีการลบรูป



คำแนะนำ

- ระบบจะคัดเลือกไฟล์รูปภาพที่อัพโหลดเฉพาะของวันนี้ออกมาให้เลือกลบเท่านั้น
- อู่ในเครือ ถ้าต้องการลบไฟล์รูปภาพที่อัพโหลดผ่านมาแล้วเกิน 1 วันให้ติดต่อคุณ กุลพรรณ ฝ่ายสินไหมรถยนต์กลาง เบอร์ต่อ 7070
- เมื่อต้องการลบรูป ให้คลิกที่ เพื่อเปลี่ยนเป็น (คลิกซ้ำอีกครั้งคือการยกเลิก)
- หลังเปลี่ยนสถานะรูปเสร็จแล้วสามารถออกจากหน้าจอนี้ได้
- ระบบจะลบไฟล์รูปภาพบนเครื่อง Server เฉพาะรูปที่เปลี่ยนสถานะเป็น เท่านั้น โดยจะตั้งเวลาลบทุกสองชั่วโมง

เวลาลบรูปจริงคือเวลา 9.00,11.00,13.00,15.00,17.00,19.00,21.00,23.00

เมื่อต้องการลบรูป ให้คลิกที่ เพื่อเปลี่ยนเป็น (คลิกซ้ำอีกครั้งคือการยกเลิก)

ข้อมูลกรมธรรม์

กรมธรรม์ :	52-1-5-021828	ประเภทรถ :	รถกระบะ P	ชื่อผู้เอาประกัน :	คุณ ศิริชัย เกตุสุวรรณโชติ
ทะเบียน :	ณน-3132 กท	ยี่ห้อ :	ISUZU	ชื่อผู้ขับขี่ :	โฉมชื่น
เลขตัวถัง :	MP1TFR54H4T178998	รหัสรุ่นรถ :	JP-IS030	โทรศัพท์ :	
เลขเครื่อง :	4JA1CJ2476	รุ่นรถ :	D-MAX	พนักงานเคลม :	(000885) นางสาว เบญจวรรณ เบญจมาศ
น้ำหนักรถ :		ปีรุ่น :	2004 ซีซี : 0	สถานะเคลม :	

สรุปประวัติการอัพโหลดรูป

ลำดับ	ประเภทรูปภาพ	วันที่อัพโหลดรูป	จำนวนรูปภาพ	รวมรูป
1	(A1) รูปก่อนซ่อม	24/11/2009	5	
2	(A1) รูปก่อนซ่อม	25/11/2009	36	41

หมายเหตุ: หลังจากลบรูปแล้วสามารถทำการอัพโหลดรูปในข้อ 1 ได้เลย